

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

**SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (ALTA SPECIALIZZAZIONE) AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 PRESSO IL SETTORE III SERVIZI LAVORI PUBBLICI, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO DEL COMUNE DI FORMIGINE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
“AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”  
DELL’UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta del Comune di Formigine n. 31 del 26/03/2026 avente ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026 - 2028 – APPROVAZIONE.” nella quale “(...) si conferma l’esigenza di assumere un’Alta Specializzazione – ex art 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2001 – presso il Servizio LL.PP. e Patrimonio alle condizioni e motivazioni di cui alla DGC n. 167/2024 (...)”;
- la determina del Dirigente dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico N. 195 del 10/04/2026 di approvazione della presente selezione;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo disciplinante le forme selettive in questione che si applica alla presente procedura alla luce dell’art.17 comma 1, della convenzione per il conferimento all’Unione delle attività e delle funzioni correlate all’amministrazione delle risorse umane;

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione, per il conferimento di un incarico di Alta Specializzazione - Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - del CCNL Funzioni locali mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, presso per il Servizio Lavori Pubblici al profilo di: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (ALTA SPECIALIZZAZIONE).

La presente selezione è finalizzata all’individuazione del candidato con la più alta competenza professionale ed attitudine al ruolo e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Una volta individuato il candidato la Commissione rimette gli atti al Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane per la sottoscrizione del contratto di lavoro, previa adozione di apposito atto in cui viene definita anche l’eventuale attribuzione dell’indennità ad personam ex art. 110 c. 3 del TUEL.

## Trattamento Economico

Il trattamento economico fondamentale è definito sulla base del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – ex Categoria D oggi Area dei Funzionari ed elevate Qualificazioni - ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Esso è, eventualmente, integrato da un'indennità ad personam ex art. 110, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 commisurato alla specifica professionalità del contraente tenuto conto della temporaneità del vincolo e delle condizioni di mercato della professionalità medesima.

I criteri in merito alla quantificazione dell'indennità sono stati approvati con DGC n. 77/2021 e vengono di seguito riportati:

<b>Esperienza professionale maturata negli ambiti richiesti dall'avviso</b>	In ruoli dirigenziali/incaricato di posizione organizzativa (con gestione di risorse umane e finanziarie) ovvero ruoli direttivi	Da 0 a 5 Anni	Fino a 10
		Da 5 a 10 anni	Fino a 15
		Oltre 10 anni	Fino a 20
	In ruoli direttivi o corrispondenti nel settore privato	Da 0 a 5 Anni	Fino a 3
		Da 5 a 10 anni	Fino a 6
		Oltre 10 anni	Fino a 9
<b>Condizioni di mercato relative alle specifiche professionalità</b>	Numero di domande ammesse alla selezione con le caratteristiche previste dal bando	Da 0 a 5	Fino a 15
		Da 6 a 10	Fino a 10
		Oltre 10	Fino a 10
<b>Temporaneità del rapporto</b>	Durata del contratto	Fino a 2 anni	Fino a 10
		Oltre 2 anni	Fino a 5
<b>Grado di specializzazione richiesta dal ruolo affidato</b>	Da intendersi come attinenza dell'esperienza maturata con le attività previste dal bando	Da 0 a 5 Anni	Fino a 10
		Da 5 a 10 anni	Fino a 20
		Oltre 10 anni	Fino a 50

## POSIZIONE DI LAVORO -

La posizione di Alta Specializzazione è finalizzata allo svolgimento delle attività di gestione proprie del ruolo di Responsabile di Servizio LL.PP. Tali attività saranno in diretto coordinamento con il Dirigente dell'Area Tecnica e in particolare riguarderanno:

- la gestione di risorse umane e strumentali assegnate al Servizio;
- lo svolgimento del ruolo di Responsabile Unico del Progetto di opere pubbliche;
- lo svolgimento del ruolo Progettista, Direttore Lavori, Collaudatore di opere pubbliche



# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- la gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi regionali/statali e fondi europei per opere pubbliche;
- lo svolgimento del ruolo di Progettista e Direttore dell'Esecuzione per forniture e servizi
- la Gestione del patrimonio comunale mediante svolgimento di compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in funzioni connesse alla con assunzione di responsabilità delle attività svolte;

A tali attività si aggiungono i compiti di cui alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale oltre che quelli elencati nel funzionigramma dell'ente per il Servizio Lavori pubblici.

Il candidato individuato dovrà inoltre curare e gestire i rapporti con la Protezione civile, in collaborazione con gli altri colleghi d'area, anche in caso di eventi calamitosi o emergenze dichiarate, anche al di fuori dell'orario di lavoro standard, se richiesto per esigenze di servizio.

## REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali:

**A. Titolo di studio:** Possesso di una delle seguenti lauree quinquennali:

- Diploma di laurea (DL) ordinamento previgente al DM 509/1999 e titoli equiparati in:
  - o in Architettura,
  - o Ingegneria civile,
  - o Ingegneria edile,
  - o Ingegneria edile-Architettura,
  - o Ingegneria per l'ambiente e il territorio ed equipollenti,

- lauree specialistiche (LS) o lauree magistrali (LM) del nuovo ordinamento equiparate a uno dei sopra citati diplomi di laurea, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009, n. 233 ss.mm.ii..

Eventuali titoli riconosciuti **equipollenti** (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'**equivalenza** del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

**B. Esperienza professionale:**

1) possesso di almeno uno dei seguenti **requisiti di qualificazione professionale**

o Possesso di esperienza lavorativa (a tempo determinato o indeterminato) di almeno 3 (tre) anni nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, ovvero profili analoghi per competenze ed inquadramento, svolta presso enti locali, enti pubblici e/o aziende private e/o studi professionali ovvero svolta attraverso attività libero professionale in ambiti attinenti il profilo da ricoprire.

Si precisa che:

- tale requisito professionale può essere raggiunto anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza lavorativa;
- nel raggiungimento del requisito della professionalità sono ricomprese anche le esperienze lavorative svolte nella qualifica dirigenziale;

2) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

**c) Requisiti generali per l'ammissione:**

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana<sup>1</sup>;

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Il loro possesso verrà accertato terminate le procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio..

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordo comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera

---

<sup>1</sup> La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore

d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente

C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- conoscenza della lingua inglese;
- accettazione del trattamento dati secondo la vigente normativa;

### **Si precisa che:**

- tutti i requisiti (di studio, professionali e generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.
- il mancato possesso dei requisiti di cui alle lett a), b) e c) sono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva;

### **Contenuti della domanda di ammissione**

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta compilando l'istanza sull'apposita piattaforma on line.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;

dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:

3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

4) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;

5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;

6) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- 7) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 8) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 9) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 10) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 11) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 12) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 13) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 14) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 15) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 16) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduto con le mansioni stesse;
- 17) di necessitare, in relazione alla disabilità posseduta, di particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove ovvero di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda.
- 18) eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbe prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

19) per lo svolgimento della prova scritta lo strumento compensativo nonché i tempi aggiuntivi necessari (ex DM a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per la disabilità nel caso di partecipanti con DSA) in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'AUSL o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo [giuridico@distrettoceramico.mo.it](mailto:giuridico@distrettoceramico.mo.it) entro il termine previsto per la presentazione del bando. La Commissione, determinerà a suo insindacabile giudizio, l'adozione degli strumenti compensativi previsti ex art 4 o 5 del DM medesimo;

20) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

21) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno  
11/05/2026 ore 12:00

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico **ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>**

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 11/05/2026. e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

Si fa presente, che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La tassa di concorso, di 10,00 euro non è rimborsabile in alcun caso.

**Non saranno tenute in considerazione e comporranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.**

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione, formata da almeno due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della Pubblica Amministrazione e degli specifici ambiti di gestione

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

rimessi alla posizione da ricoprire oltre che dal Dirigente del Settore interessato in qualità di Presidente esaminerà le domande pervenute. Della Commissione possono far parte anche personale esperto del Comune di Formigine.

La Commissione - al fine di individuare il soggetto contraente - procederà ad un esame comparativo dei curricula e successivo colloquio al fine di:

- 1) accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire;
- 2) accertare il grado di preparazione rispetto alle materie di pertinenza del ruolo ricercato;
- 3) a verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire nonché la dichiarata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
- 4) verificare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa;
- 5) verificare l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare;
- 6) verificare il possesso, da parte del candidato, di competenze trasversali: ovvero capacità decisionale, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate (risorse economico-finanziarie, strumentali e risorse di personale), capacità di approcciarsi in modo flessibile e proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestire la complessità;
- 7) ad accertare le conoscenze specifiche delle materie afferenti la posizione da ricoprire:
  - possesso di competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
  - esperienza professionale maturata in relazione alla posizione da ricoprire;
  - capacità organizzativa e gestionale

## **ESAME COMPARATIVO DEL CURRICULUM**

L'esame del curriculum è volto ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze e delle capacità possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare è volta a verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire nonché valutare le esperienze professionali maturate.

## **COLLOQUIO**

Per il colloquio, tecnico/attitudinale, la commissione verrà integrata – se la figura non è già prevista quale componente esperto della commissione - da un esperto in psicologia del lavoro.

Il colloquio si compone di due fasi distinte per finalità valutative e modalità di somministrazione e precisamente:

L'esame del curriculum è volto ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle competenze e delle capacità possedute dal candidato rispetto alla figura professionale ricercata, con specifico riferimento alle esperienze maturate in contesti tecnici e gestionali complessi. La valutazione si concentra, oltre che sulle competenze specialistiche in funzione del ruolo da ricoprire, sulla verifica delle capacità trasversali, ovvero capacità decisionale, capacità di gestire

efficacemente le risorse assegnate (risorse economico-finanziarie, strumentali e risorse di personale), capacità di approcciarsi in modo flessibile e proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestire la complessità;

## **FASE 1:**

la fase 1 – volta ad approfondire le conoscenze e capacità evidenziate dal candidato nel cv - consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire (come prevista/dettagliata nel presente bando) nonché la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Rispetto alla predetta fase la Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

In particolare, la Commissione valuterà l'esperienza maturata:

- nella Progettazione, Direzione lavori, Collaudo di opere pubbliche
- nella Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con fondi regionali/statali e fondi europei per opere pubbliche;
- nella Progettazione e Direzione dell'Esecuzione per forniture e servizi relativi al patrimonio pubblico;
- nella Gestione del patrimonio comunale mediante svolgimento di compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in funzioni connesse alla con assunzione di responsabilità delle attività svolte;

Valuterà inoltre:

- la conoscenza approfondita della normativa di settore con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023
- la conoscenza in merito alla normativa di settore NTC - D.M. 17/01/2018 e relativa esperienza applicativa della normativa con particolare riferimento all'edilizia scolastica
- la conoscenza delle procedure di acquisizione di servizi e forniture
- la conoscenza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili
- la capacità ed esperienza progettuale architettonica e strutturale. Pratica amministrativa e contabile in materia di LLPP;
- la conoscenza e capacità applicativa dell'Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali;
- la conoscenza di strumenti Cad, Gis e BIM più diffusi;
- la capacità di supporto nella gestione delle gare d'appalto per lavori, servizi e forniture;
- la capacità di supporto alle attività di competenza del Dirigente e del Responsabile di Servizio di riferimento in tutte le attività aventi ad oggetto il bilancio e la gestione degli strumenti di programmazione economica e finanziaria;
- la capacità di consulenza in merito a questioni di tipo impiantistico e di prevenzione incendi;

- la capacità di consulenza in merito a questioni di tipo igienico sanitario;

La valutazione complessiva del curriculum e delle esperienze professionali sarà espressa in funzione della coerenza tra il profilo del candidato e le esigenze operative e gestionali della posizione ricercata tenendo conto del livello di autonomia gestionale, della complessità dei progetti gestiti e della capacità di guidare processi di trasformazione e sviluppo organizzativo.

## **FASE 2:**

la fase 2 consiste in un'intervista comportamentale e in un colloquio motivazionale finalizzati a valutare le competenze richieste rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire (ovvero: orientamento al risultato, gestione efficace delle risorse assegnate, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e proattività nonché capacità di gestire la complessità anche relazionale della posizione.) e la motivazione individuale.

La seconda fase del processo selettivo è finalizzata a valutare le competenze comportamentali, relazionali e manageriali del candidato, in relazione diretta con il ruolo da ricoprire e con la complessità organizzativa della struttura.

La Commissione, eventualmente integrata da un esperto di psicologia del lavoro, accerterà in particolare:

- **Leadership e gestione del personale:** capacità di guidare, motivare e sviluppare i collaboratori, promuovendo un clima di fiducia, collaborazione e responsabilizzazione; abilità nel definire obiettivi chiari, distribuire i compiti, valutare le prestazioni e orientare i comportamenti verso risultati condivisi.
- **Gestione dei conflitti e negoziazione:** attitudine a prevenire e gestire situazioni di contrasto interpersonale o organizzativo, attraverso ascolto attivo, mediazione e composizione di interessi divergenti; capacità di individuare soluzioni operative efficaci e sostenibili.
- **Orientamento al risultato:** propensione a perseguire obiettivi sfidanti assicurando la qualità delle prestazioni, il rispetto dei tempi e dei vincoli economici, anche in presenza di vincoli normativi o complessità operative.
- **Capacità di pianificazione e problem solving:** competenze nel definire priorità, programmare attività, anticipare rischi e proporre strategie operative adeguate; capacità di leggere con visione sistemica la realtà organizzativa.
- **Comunicazione organizzativa:** chiarezza espositiva, sintesi, capacità di ascolto e gestione efficace delle relazioni interne ed esterne, in particolare con enti pubblici, imprese appaltatrici e partner tecnici.
- **Flessibilità e proattività:** disponibilità al cambiamento, adattamento alle diverse situazioni di lavoro e attitudine a proporre soluzioni innovative per migliorare l'efficienza dei processi.
- **Motivazione e valori organizzativi:** coerenza dei valori personali con quelli dell'Ente, senso di responsabilità, etica professionale e orientamento al miglioramento continuo.

L'intervista comportamentale si baserà su situazioni reali o simulate tratte da esperienze lavorative del candidato, al fine di individuare come egli abbia gestito in passato casi di leadership, coordinamento di team, risoluzione di conflitti o gestione di progetti complessi. La componente motivazionale, invece, verterà sulla disponibilità del candidato ad assumere

responsabilità crescenti, sulla visione del ruolo e sulla capacità di interpretare con consapevolezza e spirito di servizio la funzione del profilo ricercato.

Per la valutazione complessiva la commissione dispone di 30 punti così suddivisi:

- massimo 15 punti per la Fase 1 ovvero esame del cv nonché colloquio tecnico professionale;
- massimo 15 punti per la Fase 2 ovvero intervista comportamentale e colloquio motivazionale rispetto alle competenze richieste rispetto alla posizione da ricoprire

La Commissione, sulla base dell'esame dei curricula e dell'esito dei colloqui individuali individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico di alta specializzazione

## **CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle relative istanze di partecipazione alla presente procedura. Il candidato assunto sarà sottoposto a sei mesi di periodo di prova.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
  - Di accesso ai dati personali;
  - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - Di opporsi al trattamento
  - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Stefania Piras e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.



UNIONE COMUNI  
DISTRETTO CERAMICO

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul portale INPA e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Dirigente del Settore  
Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane  
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico  
Dott.ssa Stefania Piras

*(Sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*

Settore

Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Via Del Pretorio 18, 41049 Sassuolo (MO)

**SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (ALTA SPECIALIZZAZIONE) AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 PRESSO IL SETTORE III SERVIZI LAVORI PUBBLICI, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO DEL COMUNE DI FORMIGINE**

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ N.ro di telefono \_\_\_\_\_  
Indirizzo MAIL \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):**

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – presso l'Area III del Comune di Formigine.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;  
 Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:



UNIONE COMUNI  
DISTRETTO CERAMICO

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_,  
conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico  
\_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, appartenente alla classe \_\_\_\_\_;

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconosciuto equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso della seguente esperienza professionale:

esperienza lavorativa (a tempo determinato o indeterminato) di almeno 3 (tre) anni in categoria giuridica D (ex profilo accesso di cui al comparto Funzioni Locali);

ovvero profili analoghi per competenze ed inquadramento, svolta presso enti locali, enti pubblici e/o aziende private e/o studi professionali;

Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di  architetto  ingegnere

Di NON AVERE riportato condanne penali o  di AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_

di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

Avere assolto gli obblighi militari,  
ovvero

di non averli assolti in quanto \_\_\_\_\_

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere in possesso dell'idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale ricercato;



UNIONE COMUNI  
DISTRETTO CERAMICO

# UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: \_\_\_\_\_  
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordo comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi;

- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;
- di essere in possesso della patente Cat B;
- di conoscere i principali programmi informatici e la lingua inglese;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dati di cui alla vigente normativa;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- fotocopia documento di identità (obbligatorio);
- fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso (facoltativo);
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto (obbligatorio);
- lettera di presentazione (facoltativa)
- ricevuta di pagamento della tassa prevista per la selezione (obbligatorio);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_