COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI

Tel. 0522 998571-46-44 PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356
www.comune.casalgrande.re.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO HACCP SULL'IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE N. 852/2004 - ANNI 2025, 2026 E 2027

1. OGGETTO

Il presente Capitolato tecnico ha per oggetto la gestione dell'assistenza continua e preventiva di controllo sulla salubrità dei prodotti alimentari che vengono serviti nelle mense scolastiche.

2. PRESTAZIONI RICHIESTE

La gestione dei sistemi di autocontrollo igienico-sanitario secondo la metodologia HACCP in ottemperanza alla normativa Dlgs n. 155/1997 e al regolamento CE 852 del 29 aprile 2004, dovrà essere esercitata nelle strutture già dotate di piano di autocontrollo HACCP.

- Strutture già dotate di piano di autocontrollo HACCP:

Struttura	Indirizzo	Tipo
Polo 0-6 di Casalgrande (Scuola infanzia Farri, Scuola infanzia statale Pasolini-Orizzonti, Nido infanzia Cremaschi)	Via Pasolini, 6 e Via Piccinini, 4 - Casalgrande	Cucina unica con somministrazione e porzionamento di pasti prodotti presso centro di cottura esterno. Sono presenti tre servizi: - nido comunale - scuola infanzia comunale - scuola infanzia statale. La gestione del ricevimento e porzionamento pasti all'interno della cucina è in appalto a ditta esterna, mentre la somministrazione viene effettuata da parte di personale comunale e statale

Struttura	Indirizzo	Tipo
Plesso di Villalunga (Scuola infanzia statale I Colori, Nido infanzia Rodari)	Via Marconi, 1 - Villalunga di Casalgrande	Cucina unica con preparazione interna dei pasti. Sono presenti due servizi nido comunale - scuola infanzia statale. La gestione della preparazione interna dei pasti è in appalto a ditta esterna, mentre la somministrazione viene effettuata da parte di personale comunale e statale

L'attività consisterà in un sopralluogo annuo, presso ogni struttura indicata, atto a verificare la corretta attuazione del piano di autocontrollo.

Dovranno essere effettuati i seguenti controlli:

- presenza di tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente e sua corretta gestione;
- verifica delle registrazioni effettuate sulle apposite schede;
- rispetto delle buone prassi igieniche da parte del personale operativo;
- rispetto della procedura sulla rintracciabilità e sulla gestione dei pasti speciali;
- adeguatezza delle procedure di pulizia e sanificazione di attrezzature e locali;
- misura delle temperature interne di frigoriferi, congelatori, forni, etc. con l'utilizzo di termometri certificati;
- controllo dei termometri in dotazione alla struttura;
- verifica delle temperature raggiunte dagli alimenti sottoposti a cottura e/o prima della somministrazione;
- prelievo dei seguenti campioni da sottoporre ad analisi di laboratorio;
- n. 3 tamponi di superfici (piani di lavoro e/o utensili) per la ricerca di germi ambientali (carica batterica e coliformi totali) relativamente alle cucine;
- n. 1 tampone di superficie (piani di lavoro e/o utensili) per la ricerca di germi ambientali (carica batterica e coliformi totali) relativamente ai centri con sola somministrazione di pasti;
- n. 1 prelievo di acqua per valutare lo stato di pulizia delle reti interne di distribuzione idrica (conteggio delle colonie a 22° e 37° C, batteri coliformi a 37° C, Escherichia coli, durezza, sodio, disinfettante residuo) ed il corretto funzionamento di eventuali impianti di addolcimento o erogazione dell'acqua.

È richiesto, ad ulteriore garanzia di verifica e controllo sullo stato dell'acqua somministrata ai bambini nelle mense scolastiche, un prelievo annuo di acqua per valutare lo stato di pulizia delle reti interne di distribuzione idrica (conteggio delle colonie a 22° e 37° C, batteri coliformi a 37° C, Escherichia coli, durezza, sodio, disinfettante residuo) ed il corretto funzionamento di eventuali impianti di addolcimento o erogazione dell'acqua, presso le seguenti strutture scolastiche:

Struttura	Indirizzo	Tipo
Scuola primaria di Salvaterra	Piazza Giolitti, 1 Salvaterra Casalgrande	Somministrazione di pasti prodotti presso centro di cottura esterno
Scuola primaria di Casalgrande	Via Cavour, 16 Casalgrande	Somministrazione di pasti prodotti presso centro di cottura esterno
Scuola primaria di S. Antonino	Strada Statale 467, 146 S. Antonino Casalgrande	Somministrazione di pasti prodotti presso centro di cottura esterno

In tali strutture, essendo anche il servizio di somministrazione gestito in appalto con personale esterno, il piano di autocontrollo HACCP rimane a carico della ditta appaltatrice, riservandosi l'Amministrazione il solo ulteriore e specifico controllo dell'acqua.

Si dovrà inoltre:

1) redigere, a fronte di ogni verifica, una relazione di sintesi del sopralluogo eseguito, corredata da certificazione analitica e scheda controllo temperature;
2) aggiornare e modificare i manuali di autocontrollo a fronte di eventuali variazioni intervenute;
3) fornire il necessario supporto tecnico in caso di contraddittorio con le Autorità Sanitarie di controllo;
4) fornire l'aggiornamento della legislazione e della normativa specifica nel campo dell'igiene degli alimenti;

5) predisporre l'aggiornamento/revisione dei Manuali di autocontrollo HACCP igienico-sanitari (copia dei Manuali in formato .pdf sarà inviata all'operatore aggiudicatario della presente procedura di affidamento successivamente alla stipula del contratto) relativi alle strutture scolastiche sotto indicate:
    - Nido Cremaschi c/o Polo 0-6 di Casalgrande;
    - Scuola infanzia Farri c/o Polo 0-6 di Casalgrande;
    - Scuola infanzia Pasolini-Orizzonti c/o Polo 0-6 di Casalgrande;

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, per il triennio 2025-2027, sarà operante a far data dalla stipula del contratto e sarà completato entro il 31/12/2027.

In particolare, le date dei sopralluoghi verranno concordate con i Responsabili dei piani di autocontrollo delle singole strutture, e comunicate per conoscenza all'Amministrazione, per ogni anno di affidamento del servizio, entro il mese di dicembre di ciascun anno della durata dell'affidamento.

Qualora nel corso dell'esecuzione di un eventuale incarico sopravvengano disposizioni di legge atte a mutare le condizioni dell'incarico stesso, queste saranno rivedute con l'accordo delle parti.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, le imprese di cui all'art. 45 del Dlgs n. 50/2016 che:

- risultino iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente procedura;
- effettuino ogni fase delle analisi, dal prelevamento presso la struttura al trasporto al laboratorio e alla successiva analisi, presso laboratorio accreditato ACCREDIA, organismo nazionale di accreditamento designato dal Governo Italiano, in applicazione del Regolamento Europeo n. 765/2008. L'accreditamento deve sussistere ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC17025:2005, per ogni singola prova e gruppo di prove previste dal presente capitolato e comunque necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- non abbiano motivi di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- assicurino da parte del personale il possesso di requisiti professionali adeguati, con specifica esperienza nel settore e di uno dei seguenti titoli di studio: laurea in scienze biologiche, laurea in scienze agrarie o laurea in tecnologie alimentari.

5. PAGAMENTI

La fatturazione, con modalità elettronica, verrà emessa annualmente (n. 3 fatture totali), con pagamento da parte dell'Amministrazione previsto nel termine di 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del soggetto aggiudicatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Casalgrande – Settore Servizi scolastici ed educativi, Piazza Martiri della Libertà 1, Casalgrande (RE), Cod. fisc. e P. Iva 00284720356, e contenere i seguenti elementi:

- codice IPA: UFXUVJ;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento;
- scadenza della fattura.

Pertanto, in base a quanto previsto dal DLgs n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, alla

verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva del fornitore ed alla sussistenza, ed in generale ai presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità (accreditamento sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, che il fornitore avrà l'onere di comunicare insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010).
Il corrispettivo contrattuale rimane invariato per tutta la durata dell'appalto, salva la revisione periodica del prezzo da effettuarsi, a richiesta dell'aggiudicatario, entro il 31 dicembre di ogni anno per l'anno successivo, e solo a partire dal secondo anno di durata del contratto.
Il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia (indice F.O.I.).
Si applicano inoltre le disposizioni sulla scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) di cui all'articolo 17-ter del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633 secondo le regole di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.
L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del Dlgs n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati delle Amministrazioni Comunali che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle Amministrazioni medesime, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
L'aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione Comunale, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.
Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte dell'aggiudicatario/affidatario degli obblighi derivanti dai citati codici.
La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituiscono causa di risoluzione del contratto.
L'Amministrazione potrà inoltre recedere dal contratto, come previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni CONSIP o Intercent-ER i cui parametri qualità-prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012.

6. IMPORTO DELL'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato sulla base del minor prezzo offerto rispetto alla spesa massima complessiva prevista per l'intero triennio 2022-2023-2024 di euro 4.800,00 Iva esclusa; nell'offerta economica devono essere indicati i cd costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del Dlgs 50/2016).

7. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore contraente, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
Il fornitore contraente si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

dell'Amministrazione Comunale, rinvenibili sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del d.p.r. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Casalgrande esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Casalgrande che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Settore Servizi scolastici ed educativi.
Con l'affidamento del presente servizio, il Comune di Casalgrande, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designerà formalmente il Fornitore, ai sensi dell'art. 28 del del Regolamento (UE) 2016/679, quale "Responsabile esterno del trattamento", a tale scopo verrà adottato un apposito atto di nomina da parte del legale rappresentante del Comune.
Conseguentemente, il Fornitore deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento.

9. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto per le quali si faccia ricorso all'Autorità giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente a norma del Codice di procedura civile.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è: Dott. Alberto Soncini Resp. Settore Servizi scolastici e educativi del Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà, 1
42013 Casalgrande (RE)
telefono: 0522/998542 - 71
e-mail: ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it
PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it