

# FRONTESPIZIO PROTOCOLLO

**Protocollo n. 3789 del 24/02/2026**

**Classificazione 04/10 Fascicolo /**

**Oggetto: PREVENTIVO INVENTARIO, ETICHETTATURA, CONVERSIONE ACCRUAL  
E ADEMPIMENTO MEF.**

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

**IL PUBBLICO UFFICIALE**

---

V1.0\_Casalgrande\_Import\_2025\_26\_27\_et\_A2\_CAI\_RicAcc\_20260220 (1)-1.pdf  
5AE19A0C62404E0D80926F1BC36080EA91722EA3BF0BFC93C8892B034EBC0648E2E5CC10E4B2490C  
24F52C58CA1A20FEB3E96B012B9C97E2997E5F9A17834E68

SU\_3789\_2026\_PROT.pdf  
B0128885FE03005CC9C276CBD1FBEFB42A5C3B65DB83EC45C30128392554D7D83563E67BE5DBFDA  
EBC9F638A08E3489B10BF9B580754187D0AC0AAB94055F27C



RSM, venerdì 20 febbraio 2026

Spett.le

**Comune di CASALGRANDE**

Piazza Martiri della Libertà, 1  
42013 – CASALGRANDE (RE)

c.a. Dott.ssa **Alessandra GHERARDI**

## **PROPOSTA PROGETTUALE E OFFERTA TECNICA**

**Costituzione del Sistema Informativo Patrimoniale  
BabylonWeb.**

**Importazione dei dati del Patrimonio Mobiliare e  
Immobiliare dell'Ente.**

**Aggiornamento del Patrimonio Es. 2025-2026-2027,  
con Riclassificazione dei beni ai fini della fase  
Pilota dell'Accrual.**

Redattore Proposta  
Commerciale di Riferimento:  
Responsabile Commerciale:

Federico Bolognini  
Federico Bolognini  
Federico Luzzi



**Gruppo Informatica  
e Servizi GIES S.r.l.**

Via Genghettino, 11  
47892 Acquaviva RSM

0549 999497  
info@gies.sm  
giessrl@legalmail.it  
www.gies.sm





## PREMESSA

Il processo di armonizzazione contabile iniziato nel 2011 con il D.Lgs. 118/2011 è oggetto di un ulteriore aggiornamento: l'introduzione della contabilità **ACCRUAL**.

La transizione verso un sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio Accrual rappresenta una svolta significativa per le amministrazioni pubbliche italiane. Questo cambiamento è parte integrante della Riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che mira a uniformare e modernizzare la gestione contabile del settore pubblico.

Occorre specificare che il contesto normativo di riferimento per l'introduzione della nuova contabilità ACCRUAL è a oggi un contesto dinamico.

Le basi normative da tenere in considerazione in questa fase sono:

- TUEL (cfr. art.230, comma 7: "obbligo di redazione e aggiornamento dell'inventario");
- D.Lgs. 118/2011 (cfr. art.2: "avvio della contabilità economico-patrimoniale");
- Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011;
- Direttiva europea 2011/85/UE (cfr. "principio di competenza economica");
- Circolare RGS 20/2021 (cfr. "aggiornamento valori patrimoniali in vista della riforma");
- D.Lgs. 91/2022 (cfr. attuazione del PNRR: Missione 1, componente 1, riforma 1.15);
- Linee Guida Arconet aggiornate agli standard EPSAS, IPSAS e ITAS, in particolare:
  - o ITAS 1 (cfr. "composizione e schemi di bilancio d'esercizio")
  - o ITAS 2 (cfr. "trattamento delle stime contabili e delle rivalutazioni")
  - o ITAS 4 (cfr. "criteri di rilevazione e valutazione iniziale")
- D.L. 113/2024 (cfr. Legge n.143 del 07/10/24 per l'adozione della contabilità ACCRUAL);
- Determina RGS 259/2024 (cfr. individuazione degli Enti interessati dalla fase "pilota")
- Decreto del MEF del 06/08/2025.

Nella fase di avvio della nuova contabilità ACCRUAL il Legislatore sottolinea, per le Amministrazioni della PA, **la centralità di un'attività imprescindibile da effettuare nella fase preliminare all'adozione dei nuovi principi contabili: la ricognizione patrimoniale**.

Le novità principali, in ottemperanza a quanto stabilito dai principi ITAS, riguardano la modalità di **classificazione** e di **valutazione dei beni patrimoniali**, che vanno iscritti nelle corrette classi inventariali a seguito di valorizzazioni economiche effettuate secondo i criteri di veridicità e attendibilità.

Al fine di ricostruire la consistenza economico-patrimoniale del proprio inventario ogni Ente Pubblico deve dotarsi di uno strumento che ne consenta la gestione dinamica e informatizzata (cfr. ITAS 4, par. 4.4.4 "sistema informativo integrato per la gestione patrimoniale"); nell'ottica ACCRUAL l'inventario diventa sempre di più uno strumento gestionale e non soltanto contabile.

A supporto di quanto esposto nella premessa riportiamo un estratto dell'art.10 del D.L. 113/2024: "ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, le amministrazioni riclassificano le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale di cui alla MIC1-118, ed effettuano le rettifiche e le integrazioni necessaria all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabili stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili di cui alla medesima milestone".



## PROGETTO OPERATIVO

Gruppo Informatica e Servizi GIES srl, di seguito "GIES", svolgerà l'incarico senza arrecare disturbo alle attività dell'Ente avvalendosi del proprio personale specializzato, verrà inoltre individuato un Supervisore del Servizio che resterà a disposizione dell'Ente per tutta la durata delle attività. L'**obiettivo** del presente progetto è di dotare l'Ente di un **inventario economico-patrimoniale aderente ai principi ACCRUAL** e di **mantenerlo aggiornato** nel corso del primo esercizio della "fase pilota".

Il presente **progetto è strutturato** in base ad una consolidata **prassi operativa**, che prevede le seguenti componenti:

1. COSTITUZIONE SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB
2. IMPORTAZIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE;
3. RICLASSIFICAZIONE ACCRUAL DEI BENI PATRIMONIALI
4. VALORIZZAZIONE ACCRUAL DEI BENI PATRIMONIALI
5. AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA BASE DATI INVENTARIALE
6. ADEMPIMENTO BENI IMMOBILI MEF
7. CONDIZIONI GENERALI
8. CORRISPETTIVO ECONOMICO
9. MODALITA' DI PAGAMENTO

### 1. COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB

In relazione alle esigenze manifestate dall'Ente, GIES propone la costituzione del SIP BabylonWeb, qualificato ACN e presente nel Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud (<https://www.acn.gov.it/portale/w/sa-1405>), composto dai seguenti moduli:

#### **BABYLONWEB INVENTARIO BENI (Immobili)**

Il software si prefigge l'obiettivo di **gestire il patrimonio immobiliare** dell'Ente, o in uso allo stesso, sia dal **punto di vista tecnico**, dal **punto di vista economico-patrimoniale**, sia **secondo la logica contabile ACCRUAL**. Ogni cespite potrà essere corredato di tutte le informazioni tecniche derivanti dagli archivi di Catasto e Conservatoria, che verranno memorizzate nell'apposita tabella relativa a ciascun bene. Ad impianto avvenuto, le procedure del software consentiranno la formazione di **archivi storici** utili alla ricostruzione delle movimentazioni intervenute a livello catastale (frazionamenti, accorpamenti, volture), delle compravendite, delle modificazioni edilizie; saranno in questa sede associati anche i progetti, le certificazioni di usabilità, le certificazioni di altri impianti e degli impiantisti.

#### **Le funzionalità del software sono:**

- Conoscere la consistenza ed il perimetro delle proprietà immobiliari dell'Ente;
- Schede di sintesi e di dettaglio a vari livelli di aggregazione (complesso/fabbricato/unità);
- Memorizzare ed elaborare i dati relativi a Catasto e Conservatoria, con allegati ufficiali;
- Memorizzare e gestire i dati relativi a manutenzioni - certificazioni, con relativi allegati;
- Valorizzare i beni immobili ai fini del Rendiconto (D. Lgs. 118/2011), ai fini della rendicontazione sperimentale ACCRUAL, ai fini del Mercato ed ai fini Assicurativi;
- Memorizzazione dei dati tecnologici ed impiantistici;
- Gestione delle pratiche e delle certificazioni, con possibilità di scadenziario e memorizzazione documenti;
- Gestione e calcolo degli ammortamenti ai fini del Rendiconto (D. Lgs. 118/2011), ai fini della rendicontazione sperimentale ACCRUAL;



- Gestione del cambio della condizione giuridica;
- Gestione Immobilizzazioni in corso;
- Collegamento coi più diffusi software di contabilità, per la gestione integrata della Contabilità Economica Patrimoniale ed ACCRUAL;
- Estrazione automatica dei file per il Dipartimento del Tesoro - art.2 c.222 L.191/2009 (Legge Finanziaria 2010);
- Estrazione automatica del file per l'adempimento ANAC in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Collegare la gestione tecnica dell'inventario a quella contabile, per la produzione integrata dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011 "Armonizzazione Contabile" e parallelamente in base ai dettami della riforma ACCRUAL;
- Gestione dello storico a giorno delle variazioni;
- Possibilità di collegamento delle informazioni immobiliari ad altre procedure in uso all'Ente (Cartografia, Lavori Pubblici, Facility Management, Global Service ecc.);
- Controllare e gestire le spese finanziate da contributi agli investimenti (ex conferimenti);
- Gestione dell'archivio documentale di ogni bene (associazione fotografie, planimetrie, fatture, atti, etc.).

#### **BABYLONWEB INVENTARIO BENI (Mobili)**

Il software si prefigge l'obiettivo di gestire il patrimonio mobiliare dell'Ente sia dal **punto vista tecnico**, dal **punto di vista economico-patrimoniale**, sia **secondo la logica contabile ACCRUAL**. Ciascun bene verrà identificato tramite la tipologia, il numero di etichetta, l'appartenenza all'organigramma strutturato in Aree/Settori/Servizi/Uffici, l'appartenenza al Centro di Costo, l'assegnazione ai Responsabili/Consegnatari/Sub-Consegnatari. Ogni singolo cespite verrà classificato anche in base al listino merceologico ed al suo stato di conservazione.

#### **Le funzionalità del software sono:**

- Possibilità di utilizzo in sede di rilevazione;
- Possibilità di utilizzo per l'aggiornamento ordinario;
- Valorizzare i beni mobili ai fini del Bilancio (D.Lgs. 118/2011), ai fini della rendicontazione sperimentale ACCRUAL, ai fini del Mercato ed ai fini Assicurativi
- Gestione e calcolo degli ammortamenti ai fini del Rendiconto (D. Lgs. 118/2011), ai fini della rendicontazione sperimentale ACCRUAL;
- Gestione della differenziazione tra beni durevoli e beni di consumo;
- Trasferimento per causali dei beni, sia fra diversi Consegnatari, sia tra diversi locali;
- Scarico per causali dei beni;
- Inserimenti multipli guidati;
- Produzione automatizzata di verbali di dettaglio (ad es. Mod. 24);
- Gestione dello storico delle movimentazioni;
- Composizione e stampa delle etichette, con codice a barre o con tecnologia RFID;
- Gestione dell'archivio documentale di ogni bene (associazione fotografie, fatture, etc.).

#### **BABYLONWEB ECONOMICA PATRIMONIALE (Raccordo Contabilità)**

Il modulo si interfaccia con le specifiche procedure di gestione contabile in uso all'Ente, trasferendo le informazioni necessarie al corretto aggiornamento contabile dei cespiti presenti in archivio, ovviamente non alterando in alcun modo gli archivi contabili originali.



Oltre alla lettura dei dati contabili il software permette di associare ogni spesa interessante alla valorizzazione del patrimonio tramite un'interfaccia guidata che ha il compito di indirizzare l'operatore nella associazione corretta.

Nel dettaglio la funzionalità permette, dato un documento contabile (fattura, liquidazione, mandato) di procedere al caricamento dei cespiti con esso acquistati o alla sua corretta associazione. Il modulo è centrale rispetto agli altri della famiglia BabylonWeb per garantire la possibilità di lavorare indistintamente sia sul patrimonio mobiliare che immobiliare.

Obiettivo del modulo è di ottenere il risultato di perfetta quadratura tra le movimentazioni contabili e quelle tecniche adempiendo alle esigenze di produzione degli allegati alla rendicontazione. In particolare l'utilizzo della procedura permette di giustificare con report di dettaglio ogni voce relativa allo Stato Patrimoniale parte (A), risultato indispensabile per il corretto controllo dell'organo revisore.

Per i seguenti programmi di contabilità, in collaborazione con i tecnici degli Enti nostri clienti sono state realizzate le "viste" e i raccordi contabili:

Libra di CEDAF	J-SerFin – Sicraweb – Evo di Maggioli
Inf.Or di Arezzo	URBI di PA Digitale
<b>CF4 e CFA di ADS</b>	Datagraph di Modena
Ascot-Web di GPI	Civilia Open e Next di Dedagroup
Halley Informatica di Matelica	Data Management
CWOL/Cityware di PALItalsoft	Hypersic di APKappa

### **L'attivazione dei WS di collegamento da parte di GIES è GRATUITA.**

L'Ente ne chiederà l'attivazione alla SWHouse della procedura contabile.

## **2. IMPORTAZIONE DEI DATI DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE**

### **Attività:**

Nell'ambito del progetto i dati informatici in possesso dell'Ente relativi il patrimonio mobiliare e immobiliare (dati aggiornati) verranno trasferiti informaticamente nella procedura BabylonWeb tramite un processo che garantisce il sicuro e veloce recupero di tutte le informazioni in possesso dell'Ente. La base dati che verrà utilizzata per l'importazione è:

- o Files relativi all'attuale inventario mobiliare e immobiliare estrapolati dalla procedura dell'Ente.

Nello specifico il servizio prevede:

1. messa a disposizione da parte dell'Ente dei dati presenti negli archivi Comunali e ritiro da parte di GIES;
2. verifica delle attuali banche dati informatiche e relative strutture da importare sul Sistema BabylonWeb;
3. confronto con i funzionari dell'Ente per provvedere ad un dettagliato trasferimento dei dati immobiliari;
4. attività di normalizzazione dei dati propedeutica alla corretta importazione informatica;
5. trasferimento e informatizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare;
6. importazione delle posizioni presenti nei files .xls dell'attuale inventario;
7. verifica della corretta importazione;
8. predisposizione della relazione tecnica finale con evidenza delle criticità che dovessero essere emerse dall'importazione.



### 3. RICLASSIFICAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

#### Attività:

Allocazione dei beni patrimoniali censiti e precedentemente associati alle voci del Piano dei Conti vigente (D.Lgs. 118/2011) **in categorie omogenee ACCRUAL**, in base a quanto stabilito dall'**ITAS 1**, secondo le linee guida MEF-RGS relative al Piano dei Conti Multidimensionale (cfr. art.36 comma 1, Legge 196/2009 e standard IPSAS);

#### Risultato:

Consegna di estrazioni in formato excel relative alla consistenza inventariale distribuita in base alle categorie del Piano dei Conti Multidimensionale;

Consegna di estrazioni in formato excel relative alla consistenza inventariale distribuita in base alle condizioni giuridiche (disponibile, indisponibile, demaniale).

**L'obiettivo è di addivenire nel primo esercizio 2025 ad una elaborazione dello Stato patrimoniale, con le Classificazioni sia "118" sia "Accrual", utilizzando in entrambi la valorizzazione riferita al "118", ed eseguire in un secondo momento, per l'esercizio 2026 o successivi e anche alla luce delle maggiori informazioni ed esperienze disponibili, la Rivalutazione dei beni Mobili ed Immobili.**

### 4. VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

#### Attività:

Per i **beni immobili**: determinazione del valore iniziale basata sul costo storico (costo di acquisizione e/o costo di costruzione e manutenzione straordinaria) o, nell'impossibilità di ricostruire il costo storico, su una stima di valore attendibile (cfr. concetto del "deemed cost" SeSD/RGS nota 131/2024 punto n.4) che potrà essere formulata utilizzando i seguenti criteri:

- **processo estimativo del valore di sostituzione** in base alle informazioni relative alle polizze assicurative eventualmente sottoscritte dall'Ente, agli indici dei costi di costruzione delle banche dati ISTAT, ANCE e DEI;
- **processo estimativo del valore di mercato** in base alle informazioni reperibili nelle banche dati degli Osservatori seguenti:
  - Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI);
  - Osservatorio Immobiliare del Sole24Ore;
  - Osservatorio Immobiliare di Nomisma.

Per i soli beni immobili afferenti a categorie a cui è difficile applicare i criteri di cui ai due punti precedenti si ricorrerà alla stima per mezzo del "cost approach" (cfr. European Valuation Standards EVS – U.E.E.C. Unità Economica Elementare di Confronto).

Ogni valore ricostruito/stimato in base ai criteri descritti subirà una opportuna rimodulazione attraverso l'utilizzo di coefficienti adeguativi riferiti a tipologia, vetustà e stato di conservazione del bene.

Per i beni **mobili**: determinazione del valore iniziale basata sul costo storico (costo di acquisizione ed eventuali manutenzioni straordinarie) o, nell'impossibilità di ricostruire il costo storico, su una stima di valore attendibile (cfr. concetto del "deemed cost" SeSD/RGS nota 131/2024 punto n.4) che potrà essere formulata utilizzando i seguenti criteri:

- **processo estimativo del valore di mercato** in base alle informazioni reperibili:
  - nei listini merceologici in gestione alle Camere di Commercio;
  - nella documentazione afferente alle polizze assicurative sottoscritte dall'Ente.



- **Adeguamento dei valori ricostruiti** e/o stimati attraverso l'utilizzo di coefficienti adeguativi riferiti a tipologia, vetustà e stato di conservazione del bene.

Per i **beni mobili** ed **immobili di valore storico-artistico**, laddove non sia possibile procedere alla ricostruzione di un costo storico e laddove non sia possibile ricorrere a stime peritali da parte di esperti, è consentito l'utilizzo del valore attribuito a codesti beni nelle polizze assicurative sottoscritte dall'Ente.

Applicazione delle **nuove aliquote di ammortamento**, in ottemperanza ai nuovi principi ACCRUAL e comunque in compresenza con le aliquote previste dal D.Lgs. 118/2011, che non vengono più calcolate secondo logiche di competenza finanziaria, ma economica e che, pertanto, dovranno tener conto del concetto di "vita utile stimata". Il criterio della "vita utile stimata" non viene applicato ai beni, mobili ed immobili, di valore storico-artistico, non soggetti a piani di ammortamento, come anche i beni aventi condizione giuridica demaniale.

#### **Risultato:**

Consegna della bozza di Stato Patrimoniale ACCRUAL d'apertura all'01/01/2025;  
Consegna di registri inventariali con valori ricalcolati ed aggiornati all'01/01/2025, in formato excel, sia in base alla suddivisione prevista dal Piano dei Conti Multidimensionale sia in base alle condizioni giuridiche (disponibile, indisponibile, demaniale).

## **5. AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA BASE DATI PATRIMONIALE**

### **Attività:**

Occorre precisare che per l'esercizio 2025 non è prevista l'entrata in vigore della **contabilità ACCRUAL** in modalità alternativa alla contabilità economico-patrimoniale (cfr. D.Lgs. 118/2011), ma **parallela**. Così come anticipato nella premessa al presente progetto, la riforma 1.15 del PNRR, in particolare la milestone M1C1-118, stabilisce infatti che la fase "pilota" della contabilità ACCRUAL avviata con l'esercizio 2025 produca, come risultato della sperimentazione, gli schemi di Conto Economico e di Stato Patrimoniale ACCRUAL; ne deriva che il Rendiconto 2025 dovrà essere approvato secondo i criteri della normativa vigente (D.Lgs. 188/2011) e che, in conseguenza di questo assunto, l'aggiornamento inventariale da porre in essere per l'esercizio 2025 non differisce da quelli posti in essere dall'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 ad oggi.

### **AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMMOBILIARE**

- Analisi della documentazione consegnata dall'Ente – richiesta integrazioni / delucidazioni.
- Eventuale riclassificazione dei cespiti in base al piano dei conti Arconet ed al piano dei conti multidimensionale ACCRUAL.
- Importazione su BabylonWeb delle movimentazioni contabili concernenti i piani finanziari u.2.02 ed e.4.04.
- Generazione delle scritture economico-patrimoniali dell'esercizio per ogni singolo piano finanziario, u.2.02 e e.4.04, mediante la matrice contenuta nella procedura BabylonWeb.
- Analisi delle movimentazioni contabili, raffronto con il materiale ricevuto e collegamento delle variazioni patrimoniali alle rispettive liquidazioni ed accertamenti, con eventuale rettifica della scrittura in relazione all'effettivo cespiti movimentato.
- Analisi e popolamento in banca dati degli atti notarili trascritti e modificanti i diritti reali o lo stato patrimoniale (es. C/vendite, lasciti e donazioni, espropri, cessioni di diritti reali...).



- Download ed importazione in banca dati BabylonWeb degli atti notarili rogati e trascritti (previa comunicazione a gies delle credenziali di accesso a sister). È possibile associare copia delle note di trascrizione alla scheda cespite interessata.
- Popolamento delle variazioni catastali, accatastamenti, tipi mappale e frazionamenti (con relativo calcolo del valore da attribuire alle particelle derivate).
- Analisi e inserimento nuove costruzioni, mutazioni tecnico-architettoniche, di destinazione e/o giuridiche dei beni (la modifica della consistenza dei cespiti incide sul calcolo proporzionale del valore da attribuire, nel caso di lavori eseguiti su più immobili).
- Valorizzazione dei beni secondo quanto prescritto dalla normativa vigente (d.lgs 118/2011) e dal regolamento contabile dell'ente, con calcolo in BabylonWeb del piano di ammortamento analitico per movimento contabile, visualizzabile aggregato per cespite.
- Trasferimento delle poste relative i lavori conclusi/collaudati, anche per distinti SAL, dalle immobilizzazioni in corso al cespite di riferimento, con calcolo ed esposizione in BabylonWeb del piano di ammortamento derivante dalla sommatoria dei vari SAL.

#### AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI MOBILIARE

- Analisi della documentazione consegnata dall'Ente – richiesta integrazioni / delucidazioni.
- Eventuale riclassificazione dei cespiti in base al piano dei conti Arconet.
- Importazione su BabylonWeb delle movimentazioni contabili concernenti i Piani Finanziari U.2.02 ed E.4.04
- Generazione delle scritture economico-patrimoniali dell'esercizio per ogni singolo piano finanziario, U.2.02 e E.4.04, mediante la matrice contenuta nella procedura BabylonWeb.
- Analisi delle movimentazioni contabili, raffronto con il materiale ricevuto e collegamento delle variazioni patrimoniali alle rispettive liquidazioni ed accertamenti, con eventuale rettifica della scrittura in relazione all'effettivo cespite movimentato.
- Popolamento nel DB BabylonWeb dei dati di beni acquisiti nel corso dell'esercizio (es. nuovi acquisti, donazioni...).
- Valorizzazione dei beni secondo quanto prescritto dalla normativa vigente e dal Regolamento Contabile dell'Ente, con calcolo in BabylonWeb del piano di ammortamento analitico per movimento contabile, visualizzabile aggregato per cespite.
- Registrazione delle operazioni di trasferimento (di competenza e/o localizzazione), dismissione e/o alienazione di beni mobili intercorse nell'anno di riferimento.

#### ETICHETTATURA ANNUALE

Il servizio prevede l'etichettatura annuale dei beni mobili acquisiti successivamente alla Revisione dei beni Mobili, effettuata da personale specializzato GIES in un unico intervento, previa elaborazione in BabylonWeb dei dati ordinati per localizzazione (es. edificio/locale).

#### MOVIMENTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E IMMATERIALI

- Analisi del Cronoprogramma, del Piano triennale OO.PP. e relativo elenco annuale.
- Importazione in banca dati BabylonWeb delle movimentazioni finanziarie, tramite i Piani Finanziari U.2.02, e loro associazione alle immobilizzazioni in corso e immateriali.
- Verifica ed elaborazione dei documenti attestanti la regolare esecuzione dei lavori o collaudo opere, anche per distinti SAL.
- Trasferimento delle poste relative i lavori conclusi/collaudati, anche per distinti SAL, dalle Immobilizzazioni in Corso al cespite di riferimento.



## GESTIONE DEI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

- Esame della distinta inviata dall'Ente relativa agli Impegni/Sub finanziati da contributi in conto capitale, con specifica indicazione della fonte del finanziamento e dell'importo del contributo.
- Impostazione in BabylonWeb della "composizione" del finanziamento per ogni Impegno/Sub, intero o pro quota.
- Calcolo automatico della quota di ammortamento afferente ai contributi, con il metodo del ricavo pluriennale.
- Elaborazione analitica e consegna del report dei contributi agli investimenti distinto per tipologia di finanziamento.

### Risultato:

Consegna della seguente documentazione:

- registri di consistenza inventariale immobiliare aggiornati al 31/12/2025-2026-2027;
- registri di consistenza inventariale mobiliare aggiornati al 31/12/2025-2026-2027;
- registri di consistenza inventariale immateriale aggiornati al 31/12/2025-2026;
- Modello 24 "Conto dell'Agente Contabile" (OPZIONALE);
- Stato patrimoniale (Immobilizzazioni materiali e immateriali **D.Lgs. 118/2011**);
- Stato patrimoniale (Immobilizzazioni materiali e immateriali **Accrual**).

**Per l'imminente approvazione del Rendiconto esercizio 2025 GIES procederà all'Aggiornamento contabile delle macro voci di inventario riferite allo Stato patrimoniale. Successivamente si procederà all'Aggiornamento analitico dell'Inventario 2025 ed alla Riclassificazione Accrual dei beni Mobili ed Immobili, con quadratura dei medesimi valori elaborati in precedenza per la chiusura 31/12/2025.**

*Tutte le informazioni rilevanti ai fini della contabilità ACCRUAL reperibili nel corso dell'attività di aggiornamento annuale della base dati inventariale saranno informatizzate negli appositi campi previsti dal Sistema Informativo Patrimoniale BabylonWeb.*

**Per gli esercizi 2026 e 2027 le attività indicate potrebbero subire variazioni in base ai prossimi decreti attuativi Accrual. In tal caso sarà ns. cura predisporre eventuali proposte integrative.**

## 6. ADEMPIMENTO BENI IMMOBILI MEF

### Attività:

L'art. 2 comma 222 della Legge n. 191/2009 (Finanziaria 2010) e s.m.i prevede, in materia di patrimonio immobiliare, che le Amministrazioni Pubbliche, fra cui anche Regioni Province e Comuni, aggiornino annualmente le variazioni dei beni in proprietà e in detenzione sul Portale Tesoro. GIES supporta il personale dell'ente nel **caricamento delle variazioni annuali** relative al **patrimonio immobiliare sul portale del Dip. del Tesoro** per l'esercizio 2025, 2026 e 2027.

### Risultato:

Consegna della ricevuta di avvenuta trasmissione dei dati immobiliari per l'esercizio di riferimento.

Consegna del file excel estraibile dal Portale Tesoro e contenente tutte le posizioni immobiliari caricate a sistema per l'esercizio di riferimento.



## **7. SERVIZIO DI “HOSTING” DELLA PROCEDURA E DEL DATABASE BABYLONWEB**

Il presente progetto comprende il canone di hosting della procedura e del database BabylonWeb, presso cloud service provider qualificato ACN (Aruba).

L'informativa sui servizi cloud SaaS erogati da Gruppo Informatica e Servizi GIES è disponibile al link <https://whitepaper.gies.it> e ha lo scopo di illustrare e definire aspetti e caratteristiche dei servizi cloud SaaS offerti.

L'Ente si impegna a garantire a GIES l'accesso al software di contabilità per consentire l'estrazione dei dati contabili necessari in fase di aggiornamento della banca dati del patrimonio.

## **8. CONDIZIONI GENERALI**

### **PERSONALE GIES**

Per l'espletamento di tutte le fasi costituenti il servizio, sarà cura di GIES garantire l'impiego di proprio personale qualificato, che agirà sotto la sua completa responsabilità. GIES garantisce le effettive capacità di tale personale e la qualità del lavoro svolto.

### **IMPEGNI DELL'ENTE**

L'Ente, nell'ambito dello svolgimento dei servizi descritti, si impegna a collaborare con GIES al fine di conseguire il miglior risultato possibile, in particolare:

- si obbliga ad installare tutti gli eventuali aggiornamenti e/o nuove versioni dei Programmi forniti da GIES prendendo atto che, in caso contrario, i servizi sopra descritti potrebbero risultare, in tutto o in parte, inutili od inefficaci (se BabylonWeb installato on premise);
- mette a disposizione di GIES ogni documentazione prevista e richiesta per l'esecuzione degli aggiornamenti e quant'altro possa occorrere al miglior assolvimento dell'incarico, consentendo le necessarie operazioni di riscontro e di verifica delle elaborazioni, oltre ad impegnarsi a garantire l'accesso ai propri uffici e ai locali interessati dall'incarico;
- mette a disposizione ogni dato, informazione o elemento utile all'espletamento dell'incarico, nella misura in cui tali dati non comportino, per l'Ente stesso, alcun onere aggiuntivo oltre il previsto compenso a GIES. Fanno comunque eccezione i dati catastali - ipotecari per i quali le eventuali spese di accesso e richiesta ai competenti Uffici/Agenzie del Territorio sono a carico dell'Ente;
- assicura la qualità e completezza delle informazioni messe a disposizione per consentire la corretta esecuzione della manutenzione e/o aggiornamento della banca dati.

### **VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Ente può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche e controlli sull'andamento dell'incarico. Qualora l'Ente riscontri insufficienze ed irregolarità nell'espletamento del servizio, ovvero nell'applicazione di norme di legge regolamentari o contrattuali, notificherà a GIES i rilievi specifici, assegnandole un termine per ottemperare.

### **GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI**

GIES garantisce che il personale addetto conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.

### **DISPOSIZIONI LEGGE N. 136/2010 “TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI”**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la sottoscritta società si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.



### **INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ciascuna Parte si impegna al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in primis, il Regolamento UE n. 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003) e a trattare, in qualità di autonomo titolare del trattamento, tutti i dati personali dell'altra Parte, dei legali rappresentanti e/o dipendenti e/o collaboratori dell'altra Parte cui dovesse avere accesso nell'ambito della conclusione e dell'esecuzione del presente Contratto, esclusivamente per finalità determinate e legittime. In particolare, GIES tratterà i dati personali del Cliente come descritto all'interno dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile alla pagina <https://www.gies.sm/privacy-policy>.

Ai fini dell'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Contratto che comportano un trattamento di dati personali per conto del Cliente, GIES agirà in qualità di responsabile del trattamento in forza e nel rispetto del Data Processing Agreement disponibile alla pagina <https://www.gies.sm/privacy-dpa>.

### **CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico, se non componibili in via amichevole tra le parti, sono deferite al Giudice del Foro territorialmente competente.



## 9. CORRISPETTIVO ECONOMICO

Rif.	Descrizione	Importo
1	Costituzione del Sistema Informativo Patrimoniale BabylonWeb composto dai seguenti moduli: - BabylonWeb Inventario Beni (Immobili) - BabylonWeb Inventario Beni (Immobili) - BabylonWeb Economica Patrimoniale (Raccordo Contabilità)	<b>COMPRESA NEL SERVIZIO</b>
2	<b>Importazione</b> del patrimonio Mobiliare e Immobiliare	<b>€ 2.200,00 + IVA UNA TANTUM</b>
3	<b>Riclassificazione ACCRUAL</b> dei beni patrimoniali	<b>€ 1.200,00 + IVA UNA TANTUM</b>
4	<b>Valorizzazione ACCRUAL</b> dei beni patrimoniali <b>DA VALUTARE se eseguire nell'esercizio 2025, 2026 o 2027.</b>	<b>DA VALUTARE IN SEGUITO</b>
5	<b>Aggiornamento Contabile Patrimonio esercizio 2025</b>	<b>€ 800,00 + IVA</b>
5	<b>Aggiornamento del Patrimonio Mobiliare e Immobiliare</b> dell'Ente, compresa la movimentazione delle immobilizzazioni in corso e delle immobilizzazioni immateriali e la redazione dello Stato Patrimoniale (Immobilizzazioni materiali e immateriali), <b>in modalità "118/2011" e Accrual. ESERCIZI 2025-2026-2027</b>	<b>€ 13.200,00 + IVA € 12.600,00 + IVA (€ 4.200,00/eserc.)</b>
5	Etichettatura dei beni Mobili acquisiti nell'esercizio, tramite invio di ns. personale specializzato. <b>ESERCIZI 2025-2026-2027</b>	<b>€ 1.500,00 + IVA (€ 500,00/eserc.)</b>
5	Gestione <b>Contributi agli investimenti</b> , metodo ricavo pluriennale. <b>ESERCIZIO 2025-2026-2027</b>	<b>€ 1.200,00 + IVA (€ 400,00/eserc.)</b>
6	Adempimento Beni Immobili MEF <b>ESERCIZI 2025-2026-2027</b>	<b>€ 1.500,00 + IVA (€ 500,00/eserc.)</b>
7	Servizio di hosting della procedura e del database BabylonWeb <b>GRATUITA PER L'INTERA DURATA DELLE ATTIVITÀ comprese in proposta (Fino al 31.12.2028). In seguito Canone € 240,00/anno.</b>	<b>€ 720,00 + IVA (€ 240,00/anno) COMPRESO NEL SERVIZIO</b>
	<b>IMPORTO TOTALE A VOI RISERVATO COD MEPA: 202602G201</b>	<b>€ 22.320,00 + IVA € 21.000,00 + IVA</b>

*Agli importi il committente dovrà aggiungere l'IVA di legge, ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72.*

## 10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tale corrispettivo potrà essere liquidato con le seguenti modalità e scadenze:  
**(PROPOSTE, da adeguare in base alle esigenze dell'Ente)**

€ 7.000,00 + IVA alla consegna dell'Aggiornamento Inventario 2025 (2026);

€ 7.000,00 + IVA alla consegna dell'Aggiornamento Inventario 2026 (2027);

€ 7.000,00 + IVA alla consegna dell'Aggiornamento Inventario 2027 (2028)



### **ESTREMI DETERMINAZIONE**

Ai sensi dell'Art. 1 c. 1 del Decreto 24 agosto 2020 n. 132, ricordiamo che è obbligatorio indicare in fattura gli estremi del CIG e della Determinazione di Impegno (n. – Data)

Grazie dell'attenzione e cordiali saluti.

GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL  
Il Direttore e Procuratore Generale

Emmanuele Iorio