

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Casalgrande - Settore Attività Produttive - indice un avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso del chiosco situato nel Parco Amarcord del Comune di Casalgrande per il periodo 01/07/2026 e scadenza al 30/06/2031 – salvo diversa data d'avvio dell'affidamento, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 5 (cinque).

La presente concessione ha per oggetto l'uso del chiosco bar e dell'area esterna circostante di proprietà del Comune di Casalgrande (allegato A), composto da:

- Edificio prefabbricato in legno composto da due distinti anche se collegati corpi di fabbrica, che comprendono, nel primo il locale bar, e nell'altro il locale per la preparazione degli alimenti consentiti, magazzino/dispensa ed i locali di servizio degli addetti;
- N.2 aree pavimentate circolari per lo svolgimento all'aperto delle attività, collegate fra loro;
- Servizio igienico prefabbricato posto a sud del chiosco;
- Aree verdi sistemate a prato o ghiaietto a contorno dell'edificio e aree pavimentate sopra descritte.

Alla presente procedura, il Codice degli Appalti si applica esclusivamente per le norme citate.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di garantire una corretta gestione del chiosco di proprietà pubblica, assicurando sia il perseguimento delle finalità pubbliche di fruizione delle aree che un idoneo e professionale servizio alla cittadinanza, rendendo l'area un punto qualificato di ristoro.

L'unitarietà della struttura proposta in gestione non consente la suddivisione della concessione in lotti funzionali.

Si precisa che, la struttura in oggetto sarà consegnata completamente revisionata sia a livello strutturale che impiantistico; essa sarà però fornita completamente vuota di tutte le attrezzature e mobili necessarie per poter esercitare l'attività. L'operatore economico dovrà quindi arrearla completamente. **Al fine di contribuire alla messa in esercizio dell'attività, solo per il primo anno, la quota da corrispondere sarà versata dopo sei mesi dalla stipula della concessione.**

Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, e si precisa che sarà possibile esercitare l'attività di somministrazione bevande e prodotti di gastronomia quali: panini imbottiti, tramezzini, pizette, sandwiches e simili, insalate, pinzimonio, salumi, formaggi e cibi precotti, per i quali all'atto della somministrazione avviene una semplice operazione di riscaldamento e non di cottura.

La struttura potrà eventualmente, a seguito di opportune modifiche a carico del gestore, essere predisposta per poter esercitare anche attività di somministrazione bevande ed alimenti definite di tipo 2 nel Regolamento di Igiene comunale.

In particolare il concessionario:

- dovrà utilizzare il chiosco e l'area circostante per la propria attività di bar realizzando un programma di attività annuale;
- dovrà coordinare le proprie attività con quelle previste dal Comune;
- dovrà corrispondere al Comune di Casalgrande il corrispettivo del canone annuale quantificato in complessivi **Euro 4.500,00** (oltre IVA di legge) rivalutato annualmente secondo le percentuali ISTAT, così suddiviso:
 - **Per l'anno 2026** - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2027) **€ 4.500** oltre IVA di legge.
 - **Per l'anno 2027** - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2028) **€ 4.500** oltre IVA di legge
 - **Per l'anno 2028** - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2029) **€ 4.500** oltre IVA di legge.
 - **Per l'anno 2029** - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2030) **€ 4.500** oltre IVA di legge.
 - **Per l'anno 2030**- (periodo 1 luglio – 30 giugno 2031) **€ 4.500** oltre IVA di legge.

La durata dell'affidamento è di anni 5 a decorrere dal giorno 1 giugno 2026 con scadenza il giorno 30 giugno 2031, rinnovabile eventualmente di altri 5 anni alle medesime condizioni, previa valutazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva peraltro di revocare la concessione prima della scadenza per ragioni di pubblica utilità, secondo quanto previsto nel disciplinare.

Per quanto non espressamente specificato nel presente avviso si dovrà fare riferimento alle norme e condizioni indicate nel Disciplinare allegato.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che abbiano i seguenti:

Requisiti di ordine generale:

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successivi artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

Idoneità professionale:

- essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 D.Lgs 59/2010, dell'art. 67 del D.L. 159/2011 e dell'art. 6 della LR 14/2003;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione.

Ai fini della partecipazione alla procedura, i requisiti richiesti, a meno dell'iscrizione alla Camera di Commercio e dei requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs 59/2010, devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura.

In caso di aggiudicazione, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione; ed i requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs 59/2010, limitatamente al solo corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, dovranno essere posseduti entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso nei suddetti termini non si dimostri il possesso dei suddetti requisiti, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.

Nei confronti dell'aggiudicatario sarà inoltre effettuato un controllo della regolarità del versamento dei tributi (TARI, etc.) nei riguardi del Comune di Casalgrande; nel caso si riscontrino delle imposte e tasse non versate, verrà dato un termine di 30 giorni per poter regolarizzare la posizione .

Nel caso nei suddetti termini non si provveda alla suddetta regolarizzazione, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.

Art. 3 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato, che coinvolga un target di cittadini di diversa età, in grado di fare proposte di significativa varietà e originalità.

Per la valutazione del progetto verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>Progetto di gestione</i>	<i>70</i>
<i>Progetto di riqualificazione</i>	<i>20</i>
<i>Canone</i>	<i>10</i>
<i>TOTALE</i>	<i>100</i>

PROGETTO DI GESTIONE (MAX PUNTI 70)

Contenuto del Progetto di gestione

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri di seguito elencati.

N.	Elementi	CONTENUTO DEL PROGETTO
1	Programma attività	Il concorrente è chiamato ad illustrare un calendario di massima con il programma di attività culturali, animazione, ludiche, ricreative, che si impegna a svolgere nell'arco di durata del contratto. Dovrà esplicitare idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione Comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione anziani, giovani, minori, disabili, famiglie, scuole, fruibilità degli spazi esterni in particolari eventuali attività di animazione dell'area verde adiacente ecc.
2	Programma di manutenzione	Il Concorrente è chiamato ad illustrare il programma di manutenzione periodica del chiosco e dell'area esterna circostante che si impegna ad attuare nell'arco della durata del contratto
3	Possibilità di offerta di servizi extra	Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di servizi aggiuntivi alla collettività che si impegna ad attuare nell'arco della durata del contratto (ad esempio punto wifi, ritiro pacchi, ecc.)
4	Orario di apertura al pubblico	Il concorrente è chiamato ad offrire un numero di ore di apertura settimanale che rispetti le esigenze minime del servizio in relazione alla proposta degli eventi e attività culturali
5	Tipologia di prodotti in vendita	Il Concorrente dovrà esplicitare idee innovative legate a modelli di ristorazione che incentivino i prodotti locali, prodotti tradizionali, la qualità degli alimenti e delle bevande somministrate che dimostrino attenzione per determinate tematiche legate alla salute e al benessere; (ad esempio utilizzo di prodotti bio, gluten free, etc.)

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo.

Si fa inoltre presente che, in merito all'elemento 5, l'Amministrazione intende aderire all'iniziativa plastic free, come da Deliberazione del Consiglio n.68 del 29/10/2019, per cui, si precisa che, per la gestione del chiosco, **pena la revoca della concessione**, vi è il

divieto assoluto di utilizzo di piatti, bicchieri, bottiglie, cannuce, stoviglie ed altri oggetti usa e getta, in materiale plastico.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

Criteri qualitativi di valutazione del Progetto di gestione

Il contenuto della relazione tecnica verrà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

N.	Elementi	Criterio motivazionale	Punti max 70
1	Programma attività max 25 punti	1.1 La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza oltre all'apertura obbligatoria che va dal 15/03 al 15/10 max 10 punti	3 mesi oltre il minimo di apertura - 5 punti 12 mesi - 10 punti
		1.2 La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza in base ai preogetti proposti di valore sociale educativo e ricreativo valorizzando attività per disabili, anziani e giovani max 15 punti	programmazione di almeno 10 eventi per disabili - 5 punti programmazione di almeno 10 eventi per anziani - 5 punti programmazione di almeno 10 eventi per i giovani - 5 punti
2	Programma di manutenzione max 15 punti	La soluzione proposta sarà valutata al fine della migliore conservazione della struttura e dell'area esterna	proposta di progetto di miglioria rispetto a quanto previsto dall'art. 9) del capitolato - 15 punti
3	Possibilità di offerta di servizi extra max 10 punti	La soluzione proposta sarà valutata al fine di aumentare i servizi offerti ai fruitori del parco	wi fii - 5 punti ritiro pacchi - 3 punti ogni altro servizio aggiuntivo oltre i precedenti massimo - 2 punti
4	Orario di apertura al pubblico	Il concorrente è chiamato ad offrire un numero di ore di apertura settimanale	6 ore di apertura - punti 5

	<i>max 15 punti</i>	che rispetti le esigenze minime del servizio	<i>da 8 ore di apertura - 10 punti</i> <i>da 10 ore di apertura - 15 punti</i>
5	<i>Tipologia di prodotti in vendita max 5 punti</i>	La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza e della maggiore attenzione alla salute ed al benessere	proposta di vendita prodotti gluten free - 2 punti proposta di vendita prodotti bio - 2 punti proposta di vendita prodotti doc/igp - 1 punto

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1= la migliore tra le proposte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0= non migliorativo rispetto alle previsioni del capitolato o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE (MAX PUNTI 20)

Contenuto del progetto di riqualificazione

Il concorrente dovrà compilare l'offerta indicando:

N.	Elementi	CONTENUTO DELL'OFFERTA
6	Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture e attrezzature	Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di strutture e attrezzature che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort, che il concorrente intenderà lasciare all'Amministrazione al termine della concessione (es. strutture permanente o semi permanenti)
7	Qualificazione dell'area relativamente ad interventi delle degli arredi	Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte miglioria di arredi che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort (es. tavoli, sedie, ombrelloni)

Criteria quantitativi di valutazione del progetto di riqualificazione

I punteggi tecnici quantitativi verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

N.	Elementi	Criterio motivazionale	Punti max
6	Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture e attrezzature max 15 punti	Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di strutture e attrezzature che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort, che il concorrente intenderà lasciare all'Amministrazione al termine della concessione.	15
7	Qualificazione dell'area relativamente ad interventi delle degli arredi max 5 punti	Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di miglioria di arredi che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort.	5

Le proposte formulate dal concorrente risultato aggiudicatario del presente avviso pubblico, qualora accettate, faranno parte integrante e sostanziale della concessione di uso e gestione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

CANONE (MAX PUNTI 10)

Il Capitolato prevede un contributo annuo di **€ 4.500,00 più IVA di legge.**

L'offerta economica verrà espressa quale percentuale di aumento rispetto alla base di gara.

Il coefficiente relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la formula:
 R_o/R_{max}

Dove R_o = percentuale di rialzo offerta dal concorrente valutato

R_{max} = percentuale di rialzo più alta offerta (migliore offerta ottiene coefficiente 1)

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.

Art. 4 - Modalità e tempi di presentazione delle offerte

La selezione è ufficialmente aperta dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Casalgrande. A partire da quella data i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico tramite consegna diretta negli orari di apertura dell'ufficio (a mano, a

mezzo corriere, agenzia di recapito autorizzata etc.) o a mezzo PEC (casalgrande@cert.provincia.re.it) presso il Comune di Casalgrande – Ufficio Protocollo, Piazza Martiri della Libertà 1 – 42013 Casalgrande (RE) entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 24/06/2026**.

IMPORTANTE:

- non saranno accettate domande pervenute via fax, e-mail;
- farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei soggetti concorrenti nel caso che per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare sul frontespizio la dicitura **“CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO PARCO AMARCORD”** oltre l'indicazione del soggetto concorrente.

In tale plico dovranno essere inserite n. 3 buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, e contenenti la documentazione di seguito specificata:

BUSTA “A” - recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La BUSTA “A” dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione sottoscritta dal Legale rappresentante e contestuale dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta con firma per esteso, nel caso di ditte già iscritte alla C.C.I.A.A. dal Legale Rappresentante; nel caso di concorrente non ancora iscritto alla C.C.I.A.A. dalla persona che rivesta la legale rappresentanza della costituenda ditta, secondo il contenuto riportato nel modello Allegato B E B1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Relativamente alle offerte presentate da due o più soggetti:

- 1) la domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ognuno dei soggetti ovvero associazioni componenti il raggruppamento; le dichiarazioni così completate dovranno essere raccolte in modo unitario nella busta contrassegnata con la lettera A).
- 2) La dichiarazione di cui al punto precedente deve contenere i parametri richiesti riferiti a tutte le imprese/associazioni/società associate, secondo le indicazioni di cui allo schema di autocertificazione.

Eventuali dichiarazioni mendaci contenute nella dichiarazione comporteranno, oltre alla esclusione del concorrente dalla procedura, le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione o integrali sulla veridicità di quanto affermato in sede di partecipazione alla procedura.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti così come risultanti da dichiarazione o documentazione comporta l'esclusione dell'Impresa/società/associazione dalla gara o, in caso di aggiudicazione, la revoca dalla medesima.

N.B. ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione da inserire all'interno del plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere allegati:

- copia del presente avviso unitamente alla copia del capitolato descrittivo e prestazionale della concessione qui allegato, entrambe sottoscritte in calce ad ogni pagina dal dichiarante a comprova della piena conoscenza degli stessi e della loro integrale accettazione senza riserve. In caso di partecipazione da parte di un gruppo di soggetti o associazioni, dovranno essere allegate una copia del presente invito unitamente alla copia del capitolato speciale di concessione, entrambe sottoscritte in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti associati a comprova della piena conoscenza dello stesso e della sua integrale accettazione senza riserve.
- copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITA'** valido dal soggetto firmatario in corso di validità.

BUSTA “B” - recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La BUSTA “B” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la relazione riferita ad una annualità, su cui fare riferimento per le ulteriori annualità, **datata e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore**, articolata secondo i criteri qualitativi e quantitativi definiti nell'art. 3 Criteri di aggiudicazione.

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri suddetti.

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del capitolato.

Qualora una o più soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato e nei relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla commissione di gara, sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nel capitolato.

BUSTA “C” - recante all'esterno la dicitura “CANONE”

Offerta economica in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta (**Allegato C**) sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante.

l'Allegato C) in marca da bollo di € 16,00 indica il canone annuo di **€ 4.500,00 più IVA di legge** così come indicato nel capitolato.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'impresa, o dal futuro rappresentante dell'impresa ancora non costituita.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali.

Art.5 Procedura di selezione

La commissione procederà in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata in seguito, all'apertura delle buste pervenute e alla verifica preliminare della documentazione amministrativa presentata. A seguire, nella medesima giornata o in giornate successive, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti, di cui sarà redatto apposito verbale.

La commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, se ritenuta conveniente, oppure alla non aggiudicazione, qualora l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora – a prescindere dal giudizio della Commissione valutatrice – nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altra forma di ristoro patrimoniale in ragione della partecipazione all'avviso pubblico.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione Comunale si riserva in sede di autotutela, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare e/o annullare il procedimento o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art.6 Cauzioni e Garanzie

All'aggiudicatario saranno richieste le seguenti garanzie, così come descritte nel capitolato:

- cauzione, fideiussione bancaria/assicurativa rilasciata da compagnie accreditate di importo pari al 10 % del valore complessivo della concessione di gestione a copertura del mancato pagamento dei canoni annuali. La cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto. Il Comune potrà incamerare la cauzione, anche parzialmente e con obbligo di immediato reintegro da parte del concessionari per mancato versamento dei corrispettivi di propria spettanza nelle modalità previste. La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 Codice Civile e alla opponibilità di eccezioni se non dopo il pagamento .
- polizza di Responsabilità Civile a copertura dei danni cagionati a terzi e/o dipendenti (garanzia RCT/RCO) con massimale di 3.000.000,00 di euro;
- Polizza incendio a copertura del rischio Locativo per un capitale di € 100.000,00.

Art.7 Versamento del canone

Il concessionario corrisponderà all'Ente concedente il canone, che dovrà essere versato in rate annuali anticipate, come descritto nel capitolato descrittivo e prestazionale.

Fatta eccezione per il primo canone che verrà posticipato di 6 mesi.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che i dati personali e particolari che riguardano i soggetti interessati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione e per l'eventuale successiva aggiudicazione. I dati dei soggetti interessati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'aggiudicatario saranno conservati per il periodo di durata della concessione. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.